



**PERMOHONAN TUNTUTAN PEMBELIAN KOT DAN JUBAH (GOWN)
PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA
[KEMUDAHAN PAKAIAN DALAM PERKHIDMATAN (CERAIAN SR.1.1.4)]
(SURAT EDARAN JPA.SARAAN (S)1852/2A Klt.11 (37) – 8 MEI 2017)
(SURAT EDARAN JPA(S)1852/2A(SV8) – 31 OKTOBER 2002)
(Kemudahan bayaran pakaian ini diberi setiap tiga (3) tahun sekali)**

BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. Nama Pemohon : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____
5. Bahagian/Unit : _____
6. Tujuan Permohonan : _____

(Sertakan resit **ASAL** yang disahkan perbelanjaan adalah di atas urusan rasmi)

7. Pernah mendapat kemudahan ini dalam tiga (3) tahun?

7.1 Elaun Baju Kot

Ya

Tidak

Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan : _____

7.2 Elaun Pakaian Seragam (Jubah)

Ya

Tidak

Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan : _____

8. Jumlah Tuntutan : Elaun Baju Kot : **RM** _____
- Elaun Pakaian Seragam (Jubah) : **RM** _____
- JUMLAH** : **RM** _____

Saya mengaku bahawa butir-butir permohonan di atas adalah benar dan teratur.

.....
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh : _____

BAHAGIAN B : SOKONGAN & ULASAN KETUA JABATAN

Permohonan tuntutan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG** *.

Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab:

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN C : ULASAN & SYOR SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (SSM)

Disahkan bahawa pegawai ini **PERNAH / TIDAK PERNAH** * mendapat kemudahan bayaran pakaian tersebut sejak tiga (3) tahun kebelakangan.

Tarikh terakhir pegawai mendapat kemudahan ini adalah pada

Elaun Baju Kot : _____

Elaun Pakaian Seragam (Jubah) : _____

Pegawai ini **LAYAK / TIDAK LAYAK** * dibayar:

Elaun Baju Kot sebanyak : **RM** _____

Elaun Pakaian Seragam (Jubah) sebanyak : **RM** _____

JUMLAH : **RM** _____

.....
(Tandatangan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN D : KELULUSAN PENGARAH BAHAGIAN PENGURUSAN

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN** *.

.....
(Tandatangan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

* Potong yang mana tidak berkenaan.